



## FORMATO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES VARIAS

EXPEDIENTE N°

### 1. Marcar con un aspa (x) el casillero que corresponda

- 1.1 Reporte Central de Riesgos       1.2 Constancia del Estado Pensionario       1.3 Constancia del Estado de Afiliación       1.4 Solicitud de Rectificación de Datos en la Central de Riesgos

### 2. Señores de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

Yo .....  
 Apellido Paterno ..... Apellido Materno ..... Nombre(s) .....

Identificado (a) con :      DNI       Carnet de Extranjería       N°

Domiciliado (a) en : .....  
 Distrito/Ciudad : .....

Correo Electrónico : .....

Teléfonos de Contacto :

Fijo : .....

Celular : .....

### 3. Información a llenar en caso de actuar en representación del solicitante

Nombre o Razón Social del representado : .....

Identificación :      DNI       Carnet de Extranjería       RUC       N°

Teléfono Fijo :       Celular :

Domicilio del representado : .....  
 Distrito/Ciudad : .....

### 4. Documentos que se adjuntan

### Tipo de Mensajería :

- |   |   |
|---|---|
| Copia del Reporte de Central de Riesgo <input type="checkbox"/> | 1. A domicilio por medio físico : <input type="checkbox"/>  |
| Comprobante de Pago <input type="checkbox"/>                    | 2. A correo electrónico <input type="checkbox"/>            |
| En caso de actuar en representación de terceros :               | 3. Recojo en :  |
| Carta poder simple <input type="checkbox"/>                     | PAU - San Isidro <input type="checkbox"/>                   |
| Vigencia de poder <input type="checkbox"/>                      | Oficina Descentralizada - Piura <input type="checkbox"/>    |
|   | Oficina Descentralizada - Arequipa <input type="checkbox"/> |
|   | Oficina Descentralizada - Huancayo <input type="checkbox"/> |
|   | Módulo Regional - Cajamarca <input type="checkbox"/>        |
|   | Módulo Regional - Chiclayo <input type="checkbox"/>         |
|   | Módulo Regional - Cusco <input type="checkbox"/>            |
|   | Módulo Regional - Ica <input type="checkbox"/>              |
|   | Módulo Regional - Iquitos <input type="checkbox"/>          |
|   | Módulo Regional - Tacna <input type="checkbox"/>            |
|   | Módulo Regional - Trujillo <input type="checkbox"/>         |

.....  
Firma o Huella del Solicitante

Los datos personales que usted nos proporciona ser' na utilizados y/o tratados y/o almacenados por la SBS (por si misma o a través de terceros) y/o compartidos y/o transferidos a terceros, únicamente para la gestión y/o atención del trámite iniciado. Para ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición, cuando corresponda, debe presentar una solicitud por escrito en nuestras mesas de partes, según lo previsto por la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N° 29733, y su reglamento. Si desea información adicional sobre la **Ley de protección de datos personales**, consulte con nuestro personal.

Para mayor información o consulta sobre el estado de su trámite,  
 contáctenos de Lunes a Viernes de 8:45 a 5:00 p.m.  
 a la línea gratuita a nivel nacional 0-800-10840, o a través de nuestro Chat en [www.sbs.gob.pe/usuarios](http://www.sbs.gob.pe/usuarios)

PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN
<p><b>1.1</b> <b>Reporte Central de Riesgos de la SBS - Procedimiento N° 100 del TUPA</b></p>	<p align="center"><b>Información personal y/o escrita en medios impresos :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del ciudadano.</li> <li>• Acreditación de representación:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona natural: carta poder simple.</li> <li>- Persona jurídica: vigencia de poder.</li> </ul> </li> <li>• Pago de tasa, de ser el caso.</li> </ul> <p>(*) Para el caso de información personal de los propios interesados estos tendrán derecho a que se les entregue gratuitamente una vez cada semestre, un reporte impreso correspondiente al último mes publicado, así como, el último reporte en los casos que la información reportada haya sido objeto de rectificación. También tendrán derecho a obtener gratuitamente el último reporte mensual que publique la Superintendencia a través del Portal Web <a href="http://www.sbs.gob.pe">www.sbs.gob.pe</a> y el aplicativo móvil App.</p>	<p>Emisión presencial : S/. 2,50 por mes reportado</p> <p>Emisión por escrito : S/. 8,50 por mes reportado</p>
	<p align="center"><b>Información de terceros en medios impresos :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del ciudadano.</li> <li>• Acreditación de representación:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona natural: carta poder simple.</li> <li>- Persona jurídica: vigencia de poder.</li> </ul> </li> <li>• Pago de tasa, de ser el caso.</li> <li>• Sustento de la existencia de interés legítimo y directo.</li> </ul> <p>(*) De declararse procedente el pedido, la Superintendencia informará sobre el monto a pagar en función del número de reporte requeridos y el derecho de tramitación establecido.</p>	<p>Información de terceros : S/. 24,50 por mes reportado</p>
<p><b>1.2</b> <b>Constancia de Estado Pensionario - Procedimiento N° 76 del TUPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del ciudadano.</li> <li>• En caso de actuar a través de un representante o apoderado, adjuntar carta poder simple.</li> </ul>	<p align="center">GRATUITO</p>
<p><b>1.3</b> <b>Constancia de Estado de Afiliación - Procedimiento N° 74 del TUPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del ciudadano.</li> <li>• En caso de actuar a través de un representante o apoderado, adjuntar carta poder simple.</li> </ul>	<p align="center">GRATUITO</p>
<p><b>1.4</b> <b>Solicitud de Rectificación de Datos de Identificación Personal en la Central de Riesgos de la SBS - Procedimiento N° 39 del TUPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del ciudadano.</li> <li>• Acreditación de representación:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona natural: carta poder simple.</li> <li>- Persona jurídica: vigencia de poder.</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center">GRATUITO</p>